

# 培训班学员报名缴费操作指南

## 【报名事项】

1.本培训班采取“先汇款缴费+后线上注册”的方式进行报名，以缴费日期为准。学员在报名截止日期前完成汇款缴费，用钉钉软件扫描下方二维码等待审核（三个工作日内），通过后正式进入课程群。

2.报名缴费截止时间：**2024年11月22日。**

3.线上注册流程：扫描本培训班钉钉群二维码，选择“我是学生”，输入真实姓名及手机号，由负责老师审核后正式入群学习。

培训班钉钉群二维码如下：

**2024.11五运六气培训班**

**钉钉扫码加入班级**



## 【支付注意事项】

### 微信支付：

- 1.请确保操作前，微信支付绑定银行卡的金额或微信余额的金额可满足支付课程金额；
- 2.点击“微信支付”后请按流程完成支付，完成支付前不能中断；
- 3.扣款成功后即报名缴费成功，无需进行其他操作。

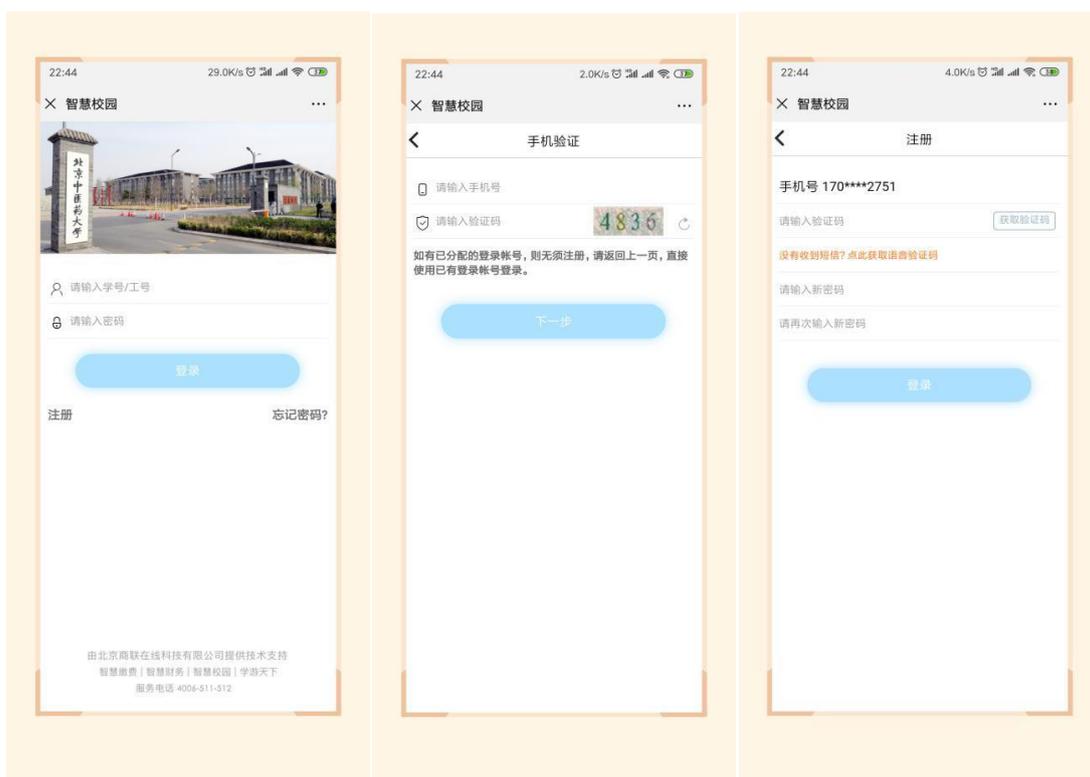
## 【缴费流程】

**第一步：**在微信里搜索“北京中医药大学财务处服务号”微信公众号，或扫描下方二维码，点击“关注公众号”。

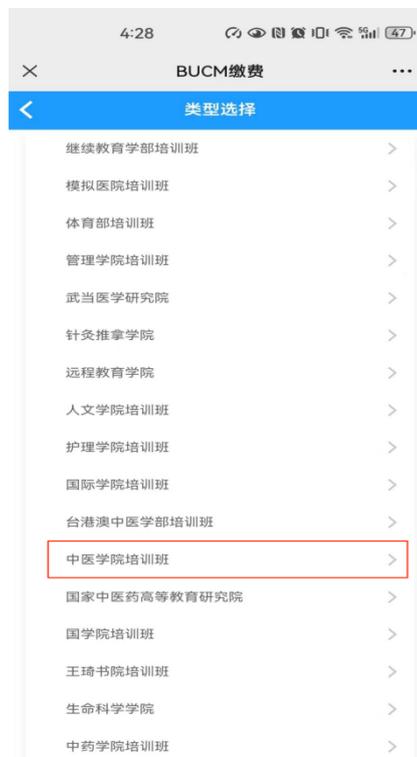


北京中医药大学财务处服务号

**第二步：**进入公众号，点击“**智慧校园**”，进入缴费系统，点击左下角“**注册**”按钮，用手机号进行注册，进行绑定手机号、收取验证码、设置密码的操作；在校教职人员已经注册过的可直接进入下一步。



第三步：进入主页，点击选择“**培训班报名入口**”；  
进入类型选择，点击选择“**中医学院培训班**”。



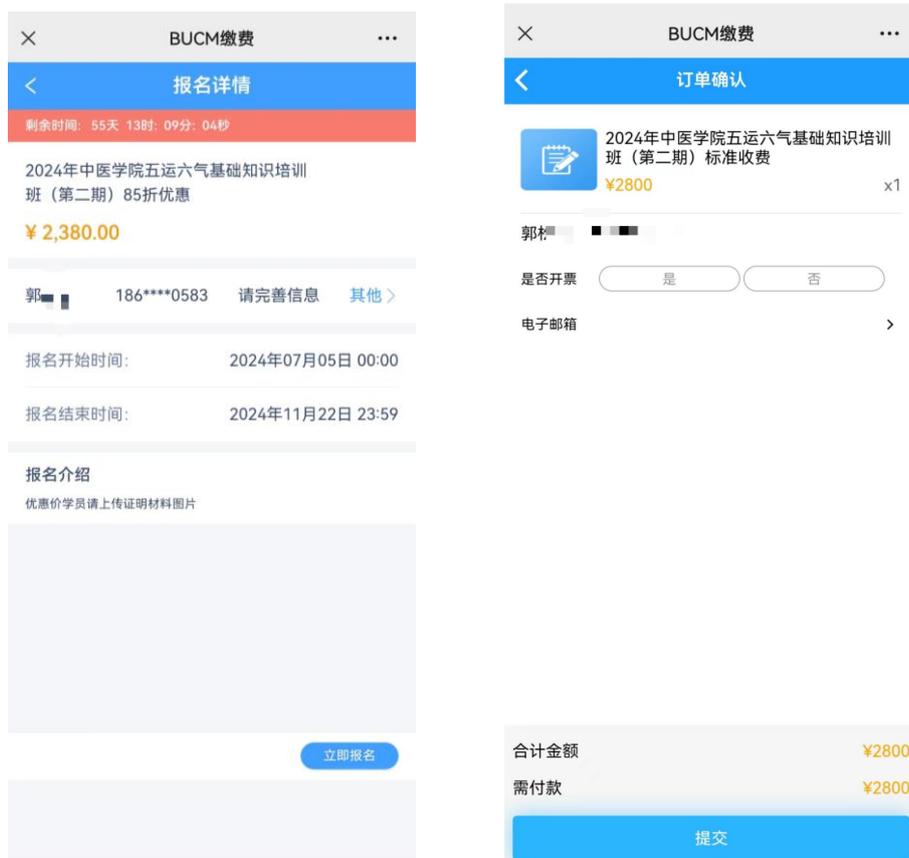
选择“2024 年中医学院五运六气基础知识培训班（第二期）”课程，标准收费 2800 元/人；校友、本校及附属医院职工、复训人员（参加过五运六气培训班前期课程的人员）和 5 人及以上团体报名者，可享受 85 折优惠，2380 元/人。符合优惠条件人员必须提供相关证明。

点击“请完善信息”，进行“编辑联系人”的操作；填写完各项信息，点击“保存”。



#### 第四步：保存后点击“立即报名”。

在弹出的页面中选择“是”“否”开发票。若需要开发票，选择“是”，然后选择开具“个人”或“单位”类型的抬头，并填写“发票抬头”和“电子邮箱”。



(1) 若开具**个人抬头**的电子票据，输入需要发送的邮箱，即可。

(2) 若需要开具**单位抬头**的电子票据，请选择“**单位**”，点击“**请选择**”，点击右上角“**+**”，增加单位开票抬头信息，填写完成后，点击“**保存**”；（**注意仔细核对单位名称等信息，避免开错发票耽误报销等事项，开错发票研修班结束后处理**）。

信息填写完成后，点击“**提交**”，在弹出的支付确认页面选择“**微信支付**”，点击“**下一步**”，根据注意事项提示，**完成支付**。



第五步：在“我的” -> “我的订单” -> “已完成”中，  
点击已缴费完成的课程，进去进行开票操作；



第六步：在“我的”->“我的发票”中，查看已开票的电子票据，或者在邮箱内查看已开具的成功的电子票据。

